

COMUNE DI CRECCHIO

(Provincia di Chieti)

Corso Umberto I, 1, 66014, Crecchio (CH) – sito web: www.comune.crecchio.ch.it
Tel. 0871941661 - Fax 0871941665

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D. LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PARZIALE (N. 12 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI N. 1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO "TECNICO DELL'ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI", CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 06.03.2018, con cui veniva approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi», approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 03.08.2011, esecutiva;

Vista la determinazione n. 46/166 del 4 dicembre 2018, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

Art. 1- Avvio di mobilità esterna

Il Comune di Crecchio indice l'esperimento di mobilità esterna, ex art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, per curriculum e colloquio, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di "Esecutore amministrativo", profilo professionale "Tecnico delle acquisizioni delle informazioni", a tempo indeterminato e parziale, categoria "B", posizione economica "B1" del C.C.N.L. del Comparto Regioni- Autonomie Locali, da assegnare all'Area n. 3 Amministrativa.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico lordo previsto per la categoria "B" dal C.C.N.L. del Comparto "Regioni-Autonomie Locali", oltre ogni altro emolumento di spettanza.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali vigenti per tempo.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura selettiva, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti, a tempo parziale (n. 12 ore settimanali) ed indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001, con inquadramento nella categoria "B", posizione economica "B1", con profilo professionale di "Esecutore amministrativo – Tecnico dell'acquisizione delle informazioni" o equivalente per tipologia di mansioni;

- 2) Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 1° grado;
- 3) Essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, del parere favorevole della propria Amministrazione al trasferimento per mobilità presso il Comune di Crechchio;
- 4) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego (il Comune di Crechchio sottoporrà a visita medica il lavoratore da assumere prima della stipulazione del contratto di lavoro).

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta su carta semplice, secondo l'allegato schema, datata e firmata, dovrà essere inoltrata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Crechchio, Corso Umberto I, n. 1, 66014 Crechchio (CH), pena l'esclusione entro e non oltre il giorno 20 dicembre 2018, ore 13:00, quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on-line e sul sito informatico istituzionale dell'Ente.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- 1) A mezzo consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune, che ne rilascerà ricevuta;
- 2) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- 3) A mezzo di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: *comune.crechchio.ch@legalmail.it*.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo o dall'ufficio postale accettante ovvero dalla ricevuta di avvenuta spedizione tramite PEC. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno dalla scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) parere favorevole della propria Amministrazione al trasferimento per mobilità presso il Comune di Crechchio;
- c) curriculum professionale datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di documenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 - Ammissione dei candidati

Le domande di partecipazione alla selezione saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente avviso.

Saranno escluse, in quanto affette da irregolarità insanabili:

- 1) le domande del personale non avente i requisiti prescritti nel presente avviso;

(Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)



I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

- max punti 4 per titoli vari (3° Categoria)

C) Titoli vari (3^a Categoria)

Nei titoli vari sono valutati i titoli di studio superiori a quelli necessari per il posto da ricoprire, ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione riferibile al posto da ricoprire, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, acquisito nell'arco della intera carriera, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, corsi di formazione, aggiornamenti, pubblicazioni.

Ai titoli vari saranno attribuiti punti come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso di ogni titolo di studio superiore a quello necessario per il posto da ricoprire;
- punti 0,50 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
- punti 0,25 per ogni partecipazione a congressi, seminari, corsi di formazione, aggiornamenti, pubblicazioni.

Art. 6 - Colloquio

Al colloquio sono ammessi i candidati che, nella valutazione del curriculum, avranno ottenuto almeno 7 punti.

Il colloquio, finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, verterà sulle seguenti materie:

- 1) Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento ai principi in materia demografica.
- 2) Tecniche di rilevazione, trasmissione sistematica on line di dati per le varie rilevazioni imposte dalla normativa vigente.
- 3) Conoscenze informatiche per l'utilizzo della strumentazione in dotazione dell'Ente.

I colloqui si svolgeranno presso la sede comunale, in Crecchio, Corso Umberto I n. 1, in locale aperto al pubblico, in data che sarà stabilita dalla Commissione e resa nota mediante affissione all'Albo pretorio on-line e sul sito informatico dell'Ente. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati. I candidati dovranno presentarsi al colloquio nel giorno e all'ora stabilita muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. Non saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio inferiore a 7.

Art. 7- Graduatoria

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di

merito, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati, ottenuti sommando la votazione del curriculum con quella del colloquio.

In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà poi rimessa al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'approvazione.

Art. 8 - Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati, sarà invitato ad assumere servizio, compatibilmente con i limiti imposti dalle normative in materia di assunzioni. Il rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

Prima dell'assunzione in servizio, il Comune di Crecchio sottoporà il vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti al posto da ricoprire.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Crecchio è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede comunale di Crecchio, titolare del trattamento dei dati, in Corso Umberto I n. 1, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle suddette finalità.

Art. 10 - Norme finali

E' condizione risolutiva della procedura di cui al presente avviso, nonché del contratto di cui tale procedura costituisce il presupposto, l'eventuale esito positivo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001, in corso di svolgimento da questo Ente.

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti nessun diritto al trasferimento presso il Comune di Crecchio, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il bando o di non dare seguito all'assunzione.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura, quindi, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in essa contenute.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Crecchio (tel 0871936104; email segretariocomunale@comune.crecchio.ch.it)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Dalla residenza comunale, li 5.12.2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Nicolino Di Paolo

